

FKI:s ordningsregler (Från 1992)

10§ När du lånar föreningens kanoter skall du skriva ditt namn i den därför särskilt avsedda boken, samt även notera eventuella brister eller skador som upptäckts under användandet.

**En väl förd loggbok ger föreningen/styrelsen en bild av vår verksamhet.**

**Den ska visa i vilken utsträckning kajakerna används, behov av utökning, och reparationsbehov.**

**Det är därför angeläget att alla skriver in tid för utfärd och val av kajak samt för återkomst \*.**

**Skriv ett namn (för-och efternamn) läsbart per rad.**

**Även gäst skrivs på egen rad (vems gäst).**

**För K2 räcker det med namn på huvudansvarig användare.**

**För lånekajakerna är det här ett krav, men det är önskvärt även för privat paddling.**

***\*) Tänk på att inspektera kajakens status/skador innan du lägger i.***

***Synpunkter på kajakutrustning kan läggas i brevlådan i klubbhuset eller mailas till Paddeljouren, t ex [tussiloven@gmail.com](mailto:tussiloven@gmail.com)***