

Till alla FKI-medlemmar

2014-05-25

Information och uppdatering av lånekajakernas logg och bokningslistor samt info om Tillsynsgruppen

Varje lån ska loggas både före och efter tur med en person (För + Efternamn) per rad/kanot. Det gäller även gäst med tillägg av ansvarig medlem.

För bokning av kommande tur räcker det med låntagares initialer samt tid för att ge plats åt fler bokningar/per dag. Förtydligande av initialer skrivs i logglistan. Både långa och korta turer kan bokas.

Obs! Ej nyttjad bokning förfaller efter 30 minuter.

Tur längre än 4 timmar måste bokas och betalas till **Pg 508 42-4** med uppgift om namn, datum samt lånekajak.

Var och en som lånar kanot har ansvar för att inspektera kanoten före och efter varje tur och se till att eventuell skada åtgärdas, i första hand själv, i andra hand med hjälp av Paddeljouren tillika Tillsynsgruppen. En lista över jourhavande per vecka sitter i Loggbokspärmen längst fram med mailadresser och mobilnr.

Tillsynsgruppen rapporterar 1 gång per vecka inom gruppen om användningen inkl. loggningen av lånekajakerna följer reglerna. (Ok eller behov av åtgärd). Tillsynsgruppen har inte reparationsskyldighet.

Obs! För att undvika skador: Bär kajakerna varsamt från förråd/bockar till vattnet. De får inte läggas direkt på bryggan. De får inte tas i land på strand annat än i nödsituation. Detsamma gäller surfskin nr 11/ Epic V8.

Utprovning av sittställning sker endast då kajaken ligger i vattnet!

Vid flytt av 3:ans fotstöd måste skruvarnas vridas i ordentligt.

Skruvarna vid 3:ans fotstöd resp. sits får inte förväxlas (olika längd).

Lock till kajakluckor måste stängas ordentligt för att inte förloras.

Kajak som inte får användas markeras med rödvitt plastband el lapp.

Styrelsen